

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «ФИПК»
Папин Василий Михайлович
«01» апреля 2026 г.



/ В.М. Папин

Политика конфиденциальности и обработки персональных данных

Политика конфиденциальности частного учреждения дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации» (сокращенное наименование – **ЧУ ДПО «ФИПК»** (ИНН 2225995694, ОГРН 1122202001811) (далее - Администрация), разработана в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, для использования на платформе :

01 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Стороны** – Администрация и любой зарегистрированный на платформе Пользователь.
- 1.2. **Передающая сторона** (раскрывающая) – Сторона, предоставляющая другой Стороне доступ к Конфиденциальной информации, обладателем которой она является, в том числе путем передачи Конфиденциальной информации как на материальном носителе, так и на любых электронных носителях или передаваемая посредством сети Интернет, и/или предъявляющая требование к другой Стороне о соблюдении конфиденциальности информации, содержащейся в материалах, разрабатываемых другой Стороной или передаваемых другой Стороне в ходе исполнения договора, заключенного Сторонами или в ходе ведения переговоров о заключении договора.
- 1.3. **Принимающая сторона** (получающая) – Сторона, получающая от другой Стороны доступ к Конфиденциальной информации, обладателем которой является Передающая сторона.
- 1.4. **Конфиденциальная информация** – информация, признаваемая конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Передающей стороны, с которыми ознакомлена Принимающая сторона, иная информация, в отношении которой Передающей стороной заявлено требование о соблюдении ее конфиденциальности, в том числе информация, указанная в качестве конфиденциальной в договорах между Сторонами, включая информацию, составляющую коммерческую тайну и информацию, относящуюся к персональным данным. Любая информация о клиентах Заказчика, включая сведения об операциях, счетах и вкладах клиентов и корреспондентов Заказчика, в том числе о взаимодействии Банка с клиентами, также относится к сведениям, составляющим коммерческую тайну, и подлежит использованию в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Настоящим Исполнитель подтверждает факт ознакомления с Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну.
- 1.5. **Конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия ее обладателя.

- 1.6. **Носители информации** – материальные объекты, в которых информация, составляющая Конфиденциальную информацию, находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов.
- 1.7. **Передача Конфиденциальной информации** – передача информации, зафиксированной в качестве конфиденциальной, как на материальном носителе, так и на любых электронных носителях, или передаваемая посредством сети Интернет, Передающей стороной Принимающей стороне или Принимающей стороной третьим лицам с согласия Передающей стороны, а также с согласия иных лиц (*если получение их согласия предусмотрено*) или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности информации.
- 1.8. **Разглашение Конфиденциальной информации** – действие или бездействие, в результате которого Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Передающей стороны, а также согласия иных лиц (*если получение их согласия предусмотрено*).

02 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящая Политика конфиденциальности разработана в соответствии с законодательством РФ, включая ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных», и определяет порядок обработки персональных данных в частном учреждении дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации» (ЧУ ДПО «ФИПК»).
- 2.2. Стороны соглашаются считать весь объем информации, предоставляемой друг другу в рамках взаимодействия при использовании платформы, регистрации Пользователя, получения доступа к Сервису и использовании его функционала, конфиденциальной информацией (в пределах, допускаемых действующим законодательством РФ – коммерческой тайной).
- 2.3. В рамках настоящей Политики каждая из сторон в зависимости от того, раскрывает она или получает конфиденциальную информацию, может выступать как в качестве Принимающей стороны, так и в качестве Передающей стороны.
- 2.4. Положения настоящей Политики распространяются на Конфиденциальную информацию Стороны независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.
- 2.5. Цели обработки персональных данных:
- оказание образовательных услуг;
 - организация учебного процесса;
 - ведение внутренней документации;
 - взаимодействие с обучающимися и сотрудниками.
- 2.6. Категории обрабатываемых данных: персональные данные субъектов:
- ФИО;
 - дата рождения;
 - контактная информация;
 - данные документов;
 - сведения об образовании.
- 2.6. Передача и обработка конфиденциальной информации, относящейся к персональным данным, производится в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящей Политики, Правил обработки персональных данных. Пользователи,

присоединяясь к настоящей Политике, гарантируют выполнение требований действующего законодательства в части защиты информации.

- 2.7. Любая передача Конфиденциальной информации третьим лицам возможна только с предварительного письменного согласия Заказчика и его аффилированных лиц, за исключением случаев, необходимых для целей выполнения обязанностей, предусмотренных гражданско-правовыми договорами с Заказчиком, а также соответствующим требованиям законодательства РФ.
- 2.8. Соблюдение положений настоящей Политики обязательно для любого лица, осуществляющего взаимодействие с платформой.

03 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 3.1. Каждая сторона, получающая конфиденциальную информацию (Получающая сторона) от другой стороны (Передающая сторона), не имеет права сообщать конфиденциальную информацию кому-либо без прямого на то разрешения Передающей стороны и должна принимать все разумные меры для защиты этой информации, включая, в частности меры, которые она принимает для защиты собственной конфиденциальной информации/коммерческой тайны.
Не является разглашением предоставление конфиденциальной информации третьим лицам при наличии у Передающей стороны письменного согласия другой стороны, на ее раскрытие.
- 3.2. Условия о конфиденциальности не распространяются на сведения, которые:
 - являются либо становятся общеизвестными не по вине Принимающей стороны (при условии подтверждения соответствующими доказательствами);
 - получены сторонами от третьих лиц и общедоступных источников информации, в том числе, но не ограничиваясь, в сети Интернет, без обязательства о сохранении конфиденциальности;
 - сторона обязана раскрыть в соответствии с требованиями действующего законодательства. Такие сведения могут быть предоставлены только в адрес органов, имеющих необходимые полномочия, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.3. Администрация принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты информации, которую стороны предоставляют (передают, раскрывают) друг другу в ходе сотрудничества по предоставлению доступа к Сервису, и персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий, путем внутренних проверок процессов сбора, хранения и обработки данных и мер безопасности, а также осуществления мер по обеспечению физической безопасности данных для предотвращения несанкционированного доступа к информации и персональным данным.
- 3.4. Администрация вправе агрегировать, систематизировать и анализировать получаемую от Пользователя информацию, в том числе конфиденциальную, с целью создания информационно-аналитических отчетов разного рода и баз данных, при этом Администрация гарантирует нераспространение и сохранность конфиденциальной информации, содержащейся в отчетах и базах данных в соответствии с Правилами и действующим законодательством. Обладателем исключительных прав на такие информационно-аналитические отчеты и базы данных, как на объекты интеллектуальной собственности, является Администрация.
- 3.5. Персональные данные хранятся в течение установленного законодательством срока. Уничтожение данных производится после достижения целей обработки.

- 3.6. Получающая сторона обязуется:
- использовать раскрытую информацию исключительно в целях реализации взаимодействия сторон;
 - использовать Конфиденциальную информацию лично исключительно в целях оказания услуг и формирования необходимых документов для Заказчика по основному договору.
- 3.7. Принимающая сторона обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении Конфиденциальной информации Передающей стороны, в том числе не допускать ее разглашения и не использовать во вред Передающей стороне, и обеспечивать специальные меры охраны и использования Конфиденциальной информации Передающей стороны, при этом уровень охраны Конфиденциальной информации Передающей стороны не должен быть ниже, чем для охраны собственной конфиденциальной информации Принимающей стороны.
- 3.8. Принимающей стороне запрещается снимать копии с документов и других носителей, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, банковскую тайну и иную конфиденциальную информацию, в частности делать снимки с экрана персонального компьютера, используемого для выполнения оказания услуг Заказчику, и иным образом фиксировать указанные в настоящем пункте сведения, содержащиеся во внутренних системах Заказчика и приложениях Заказчика, в том числе интерфейсы используемых в Банке программ и приложений. Исключение составляют случаи, когда фиксации сведений и/или интерфейсов производится по запросу Заказчика/представителя Заказчика.
- 3.9. Принимающая сторона обязуется незамедлительно сообщить Передающей стороне о допущенном им либо ставшем ему известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании информации, являющейся конфиденциальной и составляющей коммерческую и/или банковскую тайну, третьими лицами.
- 3.10. Принимающая сторона обязуется сохранять конфиденциальность разумным и адекватным образом в соответствии с профессиональными нормами, в частности не раскрывать третьим лицам конфиденциальность переданной информации, являющейся конфиденциальной и составляющей коммерческую и/или банковскую тайну, если подобное соблюдение конфиденциальности не противоречит российскому законодательству.
- 3.11. Настоящим Принимающая сторона берет на себя обязанность:
- сохранять конфиденциальность информации, являющейся конфиденциальной и составляющей коммерческую и/или банковскую тайну, разумным и адекватным образом;
 - не разглашать и не копировать в личных целях информацию, являющуюся конфиденциальной и составляющей коммерческую и/или банковскую тайну, обладателями которой являются Передающая сторона и его контрагенты, в течение 5 (Пяти) лет с момента присоединения к настоящей Политики;
 - ставить в известность Передающую сторону обо всех обращениях третьих лиц с предложениями, способными нанести ущерб интересам Передающей стороне;
 - в случае расторжения настоящего договора передать Передающей стороне в течение 3 (Трех) дней с момента получения соответствующего требования имеющиеся в моем пользовании материальные носители информации, содержащие информацию, являющейся конфиденциальной и составляющей коммерческую и/или банковскую тайну, (рукописи, черновики, чертежи, магнитные ленты, перфокарты, перфоленты, диски, дискеты, распечатки на принтерах, кино-, фотонегативы и позитивы, модели, материалы, изделия и пр.);
 - если необходимо, сообщить Передающей стороне об утрате или недостатке носителей информации, являющейся конфиденциальной и составляющей

коммерческую и/или банковскую тайну, и о других фактах, которые могут привести к разглашению данной информации, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений.

- 3.12. Режим конфиденциальности действует в рамках сроков настоящей политики и в течение 5 (пяти) лет после расторжения основного Договора.
- 3.13. Субъекты имеют право:
- на доступ к своим данным;
 - на исправление неточностей;
 - на удаление данных;
 - на ограничение обработки.

04 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

- 4.1. За каждое нарушение предусмотренных Политикой обязательств, Принимающая сторона обязуется возместить другой стороне документально подтвержденный реальный ущерб в полном объеме, возникший в результате такого нарушения.
- 4.2. Принимающая сторона, не обеспечившая в соответствии с условиями конфиденциальность переданной информации, являющейся конфиденциальной и составляющей коммерческую и/или банковскую тайну, обязана выплатить Передающей стороне штраф в 10 (десятикратном) размере от полученной материальной выгоды, связанной с любым разглашением, незаконным получением или незаконным использованием Конфиденциальной информации.
- 4.3. Споры и разногласия между Сторонами, связанные с применением и/или использованием настоящей Политики, Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров. При не достижении согласия споры подлежат рассмотрению в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. При разрешении споров Стороны применяют нормы права Российской Федерации.

05 ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Политика вступает в силу и становится обязательной для Сторон с момента принятия Пользователем Правил использования Сервиса Приложения, размещенными на платформе <https://glav.pro/>
- 5.2. Все персональные данные хранятся на серверах, расположенных на территории РФ.
- 5.3. Обработка осуществляется с соблюдением требований законодательства о защите данных.
- 5.4. Передача данных третьим лицам осуществляется только с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 5.5. Прекращение Пользователем использования платформы не освобождает Принимающую сторону от исполнения обязательств, принятых в соответствии с настоящей Политикой в период использования платформы, в отношении Конфиденциальной информации Передающей стороны, переданной Принимающей стороне до прекращения действия настоящей Политики, а также не освобождает от ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой.

- 5.6. Обязательства, установленные Политикой, в части охраны конфиденциальной информации, действительны в течение 5 (пяти) лет с момента передачи конфиденциальной информации.
- 5.7. Изменения вносятся с учетом требований законодательства и размещаются на официальном сайте.
- 5.8. Политика вступает в силу с момента публикации и действует бессрочно до замены новой версией.
- 5.9. Сайт использует файлы cookie для улучшения работы сервиса. Пользователь может отключить их в настройках браузера.
- 5.10. При необходимости обезличивания данных организация следует установленным процедурам и передает информацию в соответствии с требованиями законодательства.

06

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ЧУ ДПО «Федеральный институт повышения квалификации»

Юридический и почтовый адрес: 656031, Алтайский край, г. Барнаул, Проспект строителей, здание 45, офис 259

ИНН 2225995694 КПП 222101001

ОГРН 1122202001811

Телефон: 8(8005) 55-52-19

E-mail: servis@glav.pro

Банковские реквизиты:

Банк: В АЛТАЙСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8644 ПАО СБЕРБАНК

р/с 40703810902000000017

к/с 30101810200000000604

БИК 040173604